

Dijous, 23 d'abril de 2015

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de Barcelona

Secretaria General

ANUNCI

El Plenari del Consell Municipal, en la seva sessió celebrada el dia 27 de març de 2015, va adoptar el següent acord:

"APROVAR definitivament el Reglament de funcionament intern del Consell Municipal d'Entitats de Barcelona, d'acord amb el text que obra en l'expedient; PUBLICAR el document definitivament aprovat al Butlletí Oficial de la Província, a la Gasetta Municipal, i a la web o seu electrònica de l'Ajuntament."

En compliment d'allò disposat en el propi acord i als efectes d'allò establert a l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, es publica a continuació el text íntegre del Reglament Intern del Consell de Ciutat.

REGLAMENT DE FUNCIONAMENT INTERN DEL CONSELL MUNICIPAL D'ENTITATS DE BARCELONA.

INDEX.

Preàmbul.

Capítol 1. Disposicions generals.

Article 1. Naturalesa del Consell.

Article 2. Funcions.

Article 3. La memòria anual.

Capítol 2. Organització.

Article 4. Òrgans del Consell.

Article 5. El Plenari: caràcter i composició.

Article 6. Atribucions del Plenari.

Article 7. La Presidència.

Article 8. La Vicepresidència.

Article 9. La Comissió Permanent.

Article 10. Els grups o comissions de treball.

Article 11. Representació en el Consell de Ciutat.

Article 12. La Secretaria Tècnica.

Article 13. La Secretaria.

Capítol 3. Règim de sessions i d'adopció d'acords.

Article 14. Funcionament del Plenari.

Article 15. Funcionament de la Comissió Permanent.

Article 16. Funcionament dels grups o comissions de treball.

Disposició addicional primera. Canvi de denominació del Consell Municipal d'Associacions de Barcelona per Consell Municipal d'Entitats de Barcelona.

Disposició addicional segona. Règim supletori.

Disposició derogatòria.

Disposició final primera. Autorització al Plenari per a la modificació de la relació dels sectors temàtics.

Disposició final segona. Autorització a la Presidència per aprovar disposicions de bon funcionament.

Disposició final tercera. Entrada en vigor.

Dijous, 23 d'abril de 2015

Preàmbul.

I.

La ciutat de Barcelona disposa d'un règim especial reconegut a l'article 89 del vigent Estatut d'Autonomia de Catalunya: la Carta municipal de Barcelona, aprovada per Llei 22/1998, de 30 de desembre, i la Llei estatal 1/2006, de 13 de març, del règim especial del municipi de Barcelona. L'article 30 de la Carta municipal garanteix la participació ciutadana, especialment en les matèries que afecten més directament la qualitat de vida dels ciutadans, i el seu article 36.2 contempla expressament que s'ha de determinar per reglament la constitució dels consells sectorials, en exercici de la potestat d'autoorganització municipal que correspon, de conformitat amb l'article 26.2, al Consell Municipal. També els articles 62 i 63 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, preveuen els òrgans municipals de participació sectorial.

Per acord del Plenari del Consell Municipal de l'Ajuntament de Barcelona de 22 de novembre de 2002, es van aprovar les Normes reguladores de la participació ciutadana, en què es recull el compromís adquirit per la corporació en la Carta Europea de Salvaguarda dels Drets Humans a la Ciutat, relatiu no solament a garantir la participació, sinó també a promoure-la activament.

L'any 2005, l'Ajuntament de Barcelona va crear el Consell Municipal d'Associacions de Barcelona, com a òrgan consultiu i de participació en l'àmbit de l'associacionisme.

L'octubre de 2010 es va aprovar per unanimitat de tots els grups municipals presents a l'Ajuntament el Pla Director Municipal de Participació Ciutadana 2010-2015, el qual constitueix el full de ruta i l'instrument de planificació que ha d'orientar les polítiques de participació ciutadana en l'horitzó de l'any 2015, i ha de servir com a marc per a impulsar-ne processos de millora.

En les Normes reguladores de la participació ciutadana es regulen en termes generals la creació, regulació, composició i selecció dels membres, els òrgans, les funcions i la fusió i dissolució dels consells sectorials, però la seva regulació en concret correspon als reglaments de funcionament intern.

Per tot això, a partir de l'impuls del propi Consell Municipal d'Associacions de Barcelona, expressat al Pla de Treball 2012-2013, i atesa l'experiència assolida en tot el temps de la seva existència i per tal de reforçar-ne el paper institucional per a donar més participació als representants de les entitats, obrint-los a l'activitat de la Comissió Permanent a través dels grups o comissions de treball, de vincular el Plenari amb els òrgans de participació municipals i de potenciar la presència de les entitats de segon nivell, es fa necessària una actualització del seu Reglament de funcionament intern, la qual inclou també millores de tipus tècnic jurídic, per tal d'aportar una major claredat en el text i millorar la seguretat de la regulació, o fins i tot el canvi de denominació de l'òrgan de participació, de caire més inclusiu per a totes les entitats sense afany de lucre. En ares a la transparència i simplificació normativa, s'ha optat per aprovar un nou Reglament, i no per introduir modificacions puntuals en l'existent perquè es considera que d'aquesta manera es facilita la lectura, comprensió i aplicació dels seus preceptes.

II.

El Reglament s'estructura en tres capítols, amb setze articles, dues disposicions addicionals, una disposició derogatòria i tres disposicions finals.

El capítol 1, que conté les disposicions generals, inclou la naturalesa i les funcions del Consell, i se'n destaca especialment l'elaboració d'una memòria anual.

El capítol 2, relatiu a l'organització, es refereix al caràcter, la composició i les atribucions del Plenari, màxim òrgan de representació, participació i debat del Consell; a la Presidència del Consell, que recau en l'alcalde o alcaldessa; a la Vicepresidència; al caràcter, la composició i les atribucions de la Comissió Permanent; als grups o comissions de treball; a la representació en el Consell de Ciutat; a la Secretaria Tècnica i a la funció de secretaria dels òrgans col·legiats del Consell.

El capítol 3, relatiu al règim de sessions i d'adopció d'acords, conté disposicions sobre el funcionament dels òrgans col·legiats del Consell: el Plenari, la Comissió Permanent i els grups o comissions de treball.

En la disposició addicional primera s'estableix que les referències a l'anterior denominació del Consell s'han d'entendre referides al Consell Municipal d'Entitats de Barcelona. En la disposició addicional segona s'estableix el caràcter supletori de les Normes reguladores de la participació ciutadana davant de les situacions no previstes en aquest Reglament.

Dijous, 23 d'abril de 2015

Com a exercici de simplificació normativa, en la disposició derogatòria es deroga el Reglament intern del Consell Municipal d'Associacions de Barcelona, aprovat per acord del Plenari del Consell Municipal de l'Ajuntament de Barcelona de 23 de desembre de 2005.

En les disposicions finals es preveu, d'una banda, l'autorització al Plenari perquè pugui modificar la relació dels sectors temàtics que determinen la presència de les entitats al Consell; d'una altra banda, l'autorització a la Presidència per aprovar disposicions de bon funcionament del Consell; i, finalment, l'entrada en vigor immediata del Reglament, atès el seu caràcter organitzatiu.

Capítol 1.
Disposicions generals.

Article 1.
Naturalesa del Consell.

1. El Consell Municipal d'Entitats de Barcelona és un òrgan consultiu i de participació sectorial, creat de conformitat amb la Carta municipal de Barcelona i les Normes reguladores de la participació ciutadana.
2. El Consell Municipal d'Entitats de Barcelona es crea amb la voluntat de l'Ajuntament de Barcelona de contribuir al compliment de la normativa vigent en l'àmbit local i nacional i per garantir la participació ciutadana, especialment en les matèries que afecten més directament la qualitat de vida dels ciutadans.
3. El Consell ha de ser l'espai global, permanent i estructurat de diàleg entre l'Ajuntament i el conjunt de les entitats sense afany de lucre de Barcelona, i ha de fomentar mecanismes estables de participació ciutadana.

Article 2.
Funcions.

1. El Consell Municipal d'Entitats de Barcelona desenvolupa amb caràcter general les funcions previstes en les Normes reguladores de la participació ciutadana i, de manera específica, les següents:

- a) Impulsar conjuntament amb l'Ajuntament accions que donin a conèixer les entitats sense afany de lucre de Barcelona.
- b) Treballar pel diàleg i la col·laboració entre les entitats sense afany de lucre i l'Ajuntament de Barcelona.
- c) Facilitar la coordinació, el coneixement i l'intercanvi dels projectes de les entitats, amb especial incidència en les entitats que treballen als barris de la ciutat.
- d) Facilitar la millora continuada del sector de les entitats sense afany de lucre de la ciutat.
- e) Emetre informes o dictàmens i formular recomanacions i propostes, tant per iniciativa pròpia, com de part de les entitats o per petició de l'alcalde o l'alcaldesa o els altres òrgans de govern de l'Ajuntament sobre:
 - Actuacions corresponents al sector de les associacions o entitats.
 - Actuacions per aconseguir una ciutat més participativa.
- f) Obtenir la informació respecte a aquells assumptes que els òrgans municipals debatin o aprovin i siguin d'especial interès per al sector de les entitats sense afany de lucre.
- g) Ser un punt de trobada i relació amb altres ciutats, per intercanviar idees i propostes encaminades a potenciar xarxes de participació ciutadana.
- h) Donar suport als consells sectorials homòlegs a nivell de districte.

2. Els informes i dictàmens del Consell Municipal d'Entitats de Barcelona tenen caràcter de recomanació i en cap cas no són vinculants per als òrgans de govern municipal.

Article 3.
La memòria anual.

1. El Consell Municipal d'Entitats de Barcelona elabora una memòria anual de les seves activitats que és elevada al Consell de Ciutat.

Dijous, 23 d'abril de 2015

2. La Presidència pot decidir potestativament presentar la memòria anual a la comissió del Consell Municipal corresponent.

3. La memòria anual també s'ha de remetre a totes les entitats del sector, les quals poden presentar propostes d'accions prioritàries de futur que han de ser escoltades pel Consell Municipal d'Entitats de Barcelona.

Capítol 2.
Organització.

Article 4.
Òrgans del Consell.

1. Són òrgans del Consell Municipal d'Entitats de Barcelona: la Presidència, la Vicepresidència, el Plenari i la Comissió Permanent.

2. La Comissió Permanent, en la forma establerta a l'article 10, pot acordar la creació dels grups o comissions de treball que es considerin necessàries.

3. La Secretaria Tècnica, en la forma establerta en aquest Reglament, actua d'òrgan auxiliar de suport tècnic i administratiu dels altres òrgans del Consell.

Article 5.
El Plenari: caràcter i composició.

1. El Plenari és l'òrgan de màxima representació i debat del Consell Municipal d'Entitats de Barcelona, els membres del qual són designats per l'alcalde o l'alcaldesa.

2. El Plenari està integrat per:

a) La Presidència del Consell.

b) La Vicepresidència.

c) Un regidor o regidora en representació i a proposta de cadascun dels grups municipals de la Corporació, amb veu i sense vot.

d) Fins un màxim de vuit tècnics dels sectors municipals, tenint en compte la transversalitat municipal, que incloguin dos tècnics de districte i la resta d'entre tècnics de les àrees municipals relacionades amb els tres eixos plantejats pel sector associatiu: finançament, espais i reconeixement. Participen en les sessions del Plenari amb veu però sense vot.

e) Un màxim de vuit persones en representació d'entitats (associacions o fundacions) de segon i tercer nivell de referència ciutadana. Aquestes entitats són proposades per la Comissió Permanent i, prèvia l'aprovació del Plenari, els representants designats per les entitats són nomenats per l'alcalde o l'alcaldesa.

f) Dues persones en representació d'entitats per cada districte municipal, les quals són escollides per les entitats del seu mateix territori, i s'ha de garantir la presència de vint entitats.

g) Una persona en representació d'una entitat (associació o fundació) per cada sector temàtic de menys de 500 entitats, dos representants si en tenen fins a 999 i tres representants si en tenen més de 1.000 entitats. Aquestes persones són escollides a través del procés electoral a què es refereixen els apartats 3 i 4.

h) També formen part, a títol individual, experts i personalitats de reconeguda vàlua dins del sector, fins a un màxim de tres persones, les quals són proposades per la Comissió Permanent i aprovades pel Plenari.

i) Una persona en representació de cadascun dels consells sectorials de districte en l'àmbit de les entitats i l'associacionisme.

j) La persona que assumeix les funcions de la Secretaria, amb veu però sense vot.

3. Totes les entitats, tant de territori com les de sector temàtic, per ser candidates i poder ser escollides, han d'estar inscrites en el Fitxer General d'Entitats Ciutadanes.

4. En els processos electorals del Consell, les entitats es cataloguen en algun dels sectors temàtics següents:

Dijous, 23 d'abril de 2015

- a) Acció social, que inclou el suport social.
- b) Comunicació, que inclou els àmbits de la ràdio, la televisió, la premsa i les xarxes.
- c) Cooperació i pau, que inclou els àmbits de la cooperació, la solidaritat i la pau.
- d) Cultura.
- e) Drets humans i civils, que inclou els àmbits de gènere, l'orientació sexual, la immigració, les creences religioses i els drets humans.
- f) Educació, que inclou els àmbits de l'educació i la formació.
- g) Esportives, que inclou els àmbits de l'esport i l'excursionisme.
- h) Gent gran.
- i) Juvenils, que inclou els àmbit de la joventut i la infància.
- j) Medi ambient, que inclou els àmbits de l'ecologia, el medi ambient i la defensa i protecció dels animals.
- k) Salut i persones amb discapacitat, que inclou l'àmbit de la prevenció.
- l) Veïnals.

5. Cada entitat designa una persona representant un cop realitzat el procés electoral. En cas de canvi l'entitat ho ha de comunicar a la Secretaria Tècnica.

6. La representació de tots els membres del Consell té una durada de quatre anys. La renovació dels membres es duu a terme durant el primer any posterior a les eleccions, excepte els representants dels grups municipals, que es renoven quan s'iniciï el mandat.

Article 6.

Atribucions del Plenari.

Són atribucions del Plenari:

- a) Adoptar els acords corresponents a les funcions del Consell.
- b) Proposar a l'Alcaldia el nomenament de la persona que ha d'ocupar la Vicepresidència.
- c) Debatre i aprovar el Pla de treball del Consell per a cada mandat, a proposta de la Comissió Permanent.
- d) Aprovar la memòria anual del Consell.
- e) Aprovar les propostes de la Comissió Permanent i dels grups o comissions de treball per tal d'elevar-les, si escau, als òrgans competents.
- h) Proposar la inclusió de punts a l'ordre del dia del Consell Municipal a través del representant del Consell Municipal d'Entitats de Barcelona en el Consell de Ciutat.
- i) Les altres determinades en aquest Reglament o en altres disposicions.

Article 7.

La Presidència.

1. La Presidència del Consell Municipal d'Entitats de Barcelona correspon a l'alcalde o l'alcaldesa, que pot delegar en el regidor o la regidora responsable de la participació ciutadana i l'associacionisme.

2. Correspon a la Presidència del Consell Municipal d'Entitats de Barcelona:

- a) Convocar i presidir les sessions del Plenari i de la Comissió Permanent.
- b) Establir l'ordre del dia dels òrgans col·legiats que presideix assistit per la vicepresidència i la Comissió Permanent.

Dijous, 23 d'abril de 2015

- c) Representar i dirigir el Consell.
 - d) Donar el vistiplau a les actes i certificacions dels acords.
 - e) Traslladar als òrgans de gestió i de govern municipals les propostes, els informes i les iniciatives aprovades pel Consell.
 - f) La resta d'atribucions que li són pròpies amb relació al funcionament d'un òrgan de participació col·legiat, com ara la utilització del vot de qualitat en cas d'empat.
3. En els casos d'absència, de vacant, de malaltia o per qualsevol altra causa justificada, la persona que ocupa la Presidència és substituïda per la persona que ocupa la Vicepresidència.

Article 8.
La Vicepresidència.

1. La Vicepresidència ha de ser assumida per un membre del Consell representant del sector associatiu, que pertanyi a una entitat adherida al Codi Ètic de les Associacions de Barcelona.
2. La persona que ocupa la Vicepresidència és elegida per i entre els membres del sector associatiu del Consell a l'inici del mandat, i és nomenada per l'alcalde o l'alcaldesa.
3. Correspon a la Vicepresidència:
 - a) Assistir el president o la presidenta en aquells assumptes referits al Consell, i en aquells que amb caràcter especial li siguin encomanats per la Presidència.
 - b) Assistir les persones membres del Consell en els assumptes que es relacionen amb ell.
 - c) Presidir els grups o comissions de treball, cosa que pot delegar en algun altre membre de la Comissió Permanent.
 - d) Impulsar i donar a conèixer el Consell Municipal d'Entitats de Barcelona.
 - e) Articular la participació de les entitats en el funcionament i el debat del Consell.

Article 9.
La Comissió Permanent.

1. La Comissió Permanent és l'òrgan col·legiat encarregat de vetllar per l'impuls i el bon funcionament del Consell Municipal d'Entitats de Barcelona, d'acord amb aquest Reglament i de les atribucions previstes en les Normes reguladores de la participació ciutadana.
2. La Comissió Permanent assisteix i assessora el president o presidenta en l'exercici de les seves funcions, en especial pel que fa a l'organització dels treballs i a la preparació de les sessions.
3. Les atribucions de la Comissió Permanent són les següents:
 - a) Proposar punts de l'ordre del dia de les sessions del Plenari.
 - b) Informar, estudiar i deliberar els assumptes que s'han de debatre en el Plenari i els altres que consideri per pròpia iniciativa.
 - c) Elaborar els projectes, les propostes de resolució i els informes sobre matèries que són competència del Plenari.
 - d) Debatre i aprovar, si escau, les propostes realitzades per la Secretaria Tècnica i que no siguin competència del Plenari.
 - e) Coordinar els grups de treball.
4. La Comissió Permanent està integrada per:
 - a) La Presidència.
 - b) La Vicepresidència.

Dijous, 23 d'abril de 2015

- c) Un màxim de dotze representants de les entitats amb presència al Consell.
- d) Dos experts associatius que formen part del Plenari nomenats per les entitats amb presència a la Comissió Permanent.
- e) Dos tècnics municipals que formen part del Plenari nomenats pel president o presidenta, amb veu però sense vot.
- f) Els regidors representants de cada grup municipal a què es refereix la lletra c de l'article 5.2, amb veu però sense vot.
- g) La persona que assumeix les funcions de la Secretaria, amb veu però sense vot.

5. Les entitats amb representació a la Comissió Permanent s'escullen el mateix dia de la constitució del Plenari per les entitats que formen part del Plenari entre les que, preferentment, estan adherides al Codi Ètic de les Associacions de Barcelona i han mostrat la seva voluntat de tenir presència a la Comissió.

6. La Presidència, per iniciativa pròpia o a proposta dels membres de la Comissió, pot convidar a les reunions als responsables dels grups de treball i les altres persones o entitats relacionades amb el tema a tractar, amb veu però sense vot.

Article 10.

Els grups o comissions de treball.

1. La Comissió Permanent pot crear grups o comissions de treball per a temes o estudis específics, els coordina i aprova les seves normes de funcionament.
2. De la creació d'un grup o comissió de treball s'ha d'informar al Plenari en la primera reunió que tingui.
3. En els grups o comissions de treball poden ser presents els representants de les entitats, els experts associatius i els tècnics municipals que formen part del Plenari del Consell Municipal d'Entitats de Barcelona.
4. La Comissió Permanent ha de vetllar per evitar duplicitats en les funcions dels grups de treball amb els existents en altres consells municipals sectorials.
5. Els grups o comissions de treball han de presentar el resultat dels seus estudis i informes a la Comissió Permanent, la qual n'ha d'informar oportunament al Plenari.

Article 11.

Representació en el Consell de Ciutat.

El Plenari del Consell Municipal d'Entitats de Barcelona designa una persona, d'entre els representants associatius, perquè el representi en el Consell de Ciutat.

Article 12.

La Secretaria Tècnica.

1. L'Ajuntament de Barcelona ha de posar a disposició del Consell Municipal d'Entitats de Barcelona una Secretaria Tècnica, que té la funció de donar suport, impuls i dinamització als seus òrgans.
2. La Secretaria Tècnica ha de comptar amb els recursos humans i mitjans materials necessaris.
3. La persona que exerceix les funcions de la Secretaria Tècnica és designada per l'Ajuntament de Barcelona.
4. En general, correspon a la Secretaria Tècnica desenvolupar totes aquelles tasques que tinguin per objectiu dinamitzar el Consell, alhora que donar compliment a les decisions executives del Plenari i de la Comissió Permanent, i atendre les indicacions suggerides pels grups de treball.
5. En particular, són funcions de la Secretaria Tècnica:
 - a) Vetllar per la consolidació i implicació dels membres del Consell.
 - b) Assessorar i donar suport tècnic als membres del Consell en tots aquells temes que tinguin relació amb l'objecte i competències del mateix Consell.

Dijous, 23 d'abril de 2015

c) Impulsar i dinamitzar les tasques dels diferents grups de treball, i fer-ne el seguiment, especialment pel que fa a l'elaboració, coordinació i relació amb altres instàncies municipals.

Article 13.

La Secretaria.

1. Les funcions de la Secretaria del Plenari i de la Comissió Permanent corresponen al tècnic o la tècnica responsable de la Secretaria Tècnica, i n'ha d'aixecar l'acta de cada sessió.

2. La persona que assumeix la Secretaria, amb el vistiplau del president o la presidenta, signa les actes, que s'han d'aprovar en la reunió següent que tingui l'òrgan. La persona que assumeix la Secretaria pot emetre vàlidament certificats sobre els acords específics que s'hi hagin adoptat sense perjudici de l'aprovació ulterior de l'acta, i hi ha de fer constar expressament aquesta circumstància.

Capítol 3.

Règim de sessions i d'adopció d'acords.

Article 14.

Funcionament del Plenari.

1. El Plenari fa dues sessions ordinàries cada any. Pot fer sessions extraordinàries cada cop que sigui convocat per la Presidència per iniciativa pròpia o a petició d'una quarta part del nombre legal de persones membres.

2. El Plenari es constitueix vàlidament, en una única convocatòria, amb l'assistència d'un terç del seu nombre legal de membres amb dret a vot. Cal igualment l'assistència de les persones que realitzin funcions de Presidència i Secretaria o de les que, en cada cas, les substitueixin.

3. La convocatòria de les sessions ordinàries es fa, per escrit i acompanyada amb l'ordre del dia corresponent i si escau de la documentació pertinent, amb una antelació mínima de cinc dies hàbils, excepte les sessions extraordinàries, les quals es poden convocar amb una antelació mínima de quaranta vuit hores.

4. Les sessions del Plenari són públiques.

5. Els acords del Plenari s'adopten per majoria de les persones assistents, llevat del supòsit previst a la disposició final primera, amb vot diriment de la Presidència en cas d'empat.

Article 15.

Funcionament de la Comissió Permanent.

1. La Comissió Permanent es reuneix de manera ordinària com a mínim nou vegades l'any, i de manera extraordinària les vegades que consideri oportunes la Presidència per pròpia iniciativa o petició d'un terç dels seus membres.

2. La convocatòria de les sessions va acompanyada amb l'ordre del dia corresponent, que s'ha de distribuir entre els membres amb una antelació mínima de cinc dies hàbils, amb excepció dels casos d'urgència justificadament apreciats per la Presidència. Les sessions extraordinàries es poden convocar amb una antelació mínima de quaranta vuit hores.

3. Els acords de la Comissió Permanent s'adopten per majoria de les persones assistents, amb vot diriment de la Presidència en cas d'empat.

Article 16.

Funcionament dels grups o comissions de treball.

1. Cada grup o comissió de treball estableix també el seu règim de sessions i el sistema de funcionament en funció dels objectius plantejats.

2. El règim de reunions dels grups o comissions de treball, atesa la seva especialitat, ha de ser flexible i adequat a la urgència de cada tema.

3. La convocatòria i presidència dels grups o comissions de treball correspon a la Vicepresidència, que pot delegar en algun altre membre de la Comissió Permanent.

Dijous, 23 d'abril de 2015

Disposició addicional primera.

Canvi de denominació del Consell Municipal d'Associacions de Barcelona per Consell Municipal d'Entitats de Barcelona.

A partir de l'entrada en vigor d'aquest Reglament, el Consell Municipal d'Associacions de Barcelona passa a denominar-se Consell Municipal d'Entitats de Barcelona; en conseqüència, totes les referències al "Consell Municipal d'Associacions de Barcelona" fetes en qualsevol acte o disposició s'entenen referides al "Consell Municipal d'Entitats de Barcelona".

Disposició addicional segona.

Règim supletori.

En allò no previst en aquest Reglament són d'aplicació les Normes reguladores de la participació ciutadana.

Disposició derogatòria.

Queda derogat el Reglament intern del Consell Municipal d'Associacions de Barcelona, aprovat per acord del Plenari del Consell Municipal de l'Ajuntament de Barcelona de 23 de desembre de 2005.

Disposició final primera.

Autorització al Plenari per a la modificació de la relació dels sectors temàtics.

En funció de l'evolució del teixit associatiu, i previ el compliment d'un tràmit d'informació pública durant un termini mínim de trenta dies, el Plenari del Consell Municipal d'Entitats de Barcelona pot modificar per majoria absoluta la relació de sectors temàtics que consta en l'article 5.4 d'aquest Reglament. D'aquesta modificació, el Consell Municipal d'Entitats de Barcelona n'ha de donar compte al Consell Municipal de l'Ajuntament de Barcelona i n'ha d'ordenar la publicació de l'acord en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.

Disposició final segona.

Autorització a la Presidència per aprovar disposicions de bon funcionament.

S'autoritza la Presidència del Consell Municipal d'Entitats de Barcelona per aprovar les disposicions oportunes per facilitar-ne el bon funcionament, les quals s'han de comunicar al Plenari en la primera reunió que tingui.

Disposició final tercera.

Entrada en vigor.

Aquest Reglament entra en vigor l'endemà de la seva publicació en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.

Barcelona, 14 d'abril de 2015

El secretari general, Jordi Cases i Pallarès